



No. EXPEDIENTE  
**DGCN-DAF-CM-2017-0029**

Fecha de emisión: 04/09/2017

**Dirección General de Catastro Nacional**  
**ORDEN DE COMPRA**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: DGCN-2017-00128

Descripción: REMODELACION DE LAS OFICINAS DEL CATASTRO UBICADAS EN LA LIGA MUNICIPAL.

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **PALMA MAGNA, SRL**

RNC: **130820686**

Nombre Comercial: **PALMA MAGNA, SRL**

Domicilio Comercial: **C/ VICTOR GARRIDO PUELLO NO. 171, EVARISTO MORALES, DISTRITO NACIONAL, - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-565-8409**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **341,916.80**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	7210160 1	REMODELACION DE OFICINAS	1.00	UD	289,760.00	289,760.00		52,156.80	0.00	341,916.80

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**






Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido \_\_\_\_\_ Nombre y Apellido \_\_\_\_\_

DGCN-DAF-CM-2017-0029

<b>Subtotal RD\$</b>	<b>289,760.00</b>
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	52,156.80
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>341,916.80</b>

**Observaciones:**

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

 <p style="text-align: center;">Firma</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> <p style="text-align: center;">Nombre y Apellido</p>	 <p style="text-align: center;">Firma</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> <p style="text-align: center;">Nombre y Apellido</p>	 <p style="text-align: center;">Firma</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> <p style="text-align: center;">Nombre y Apellido</p>
---	---	--





REPUBLICA DOMINICANA  
**MINISTERIO DE HACIENDA**

0816

**DIRECCION GENERAL DE CATASTRO NACIONAL**  
**SANTO DOMINGO, D.N.**

Fecha: \_\_\_\_\_ **07/08/2017**

**SOLICITUD DE COMPRAS**

Al : Departamento de Compras.  
 Vía : Subdirección Administrativa.  
 Del Departamento de : **ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**  
 Asunto : Solicitud de compras.

Cortésmente, le solicitamos la compra de los siguientes materiales y/o equipos de oficina necesarios para las labores de este departamento.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
PINTURA DE TECHOS Y PAREDES	190	M <sup>2</sup>
BOTE DE MATERIALES	1	UNIDAD
INSTALACION DE DESAGUE P/COCINA	1	UNIDAD
INSTALACION DE LAVAMANOS, FEGADERO E INODORO	1	UNIDAD
INSTALACION Y REPARACION DE TUBERIA Y 2 AIRE ACON	2	UNIDAD
INSTALACION DE MUEBLES DE COCINA	1	UNIDAD
CERRADURA DE LA PUERTA ELECTRICA	1	UNIDAD
INSTALACION DE VIDRIO 5X8	1	UNIDAD
CILINDRO DE GAS 25 LIB	1	UNIDAD
INSTALACION DE CONEXIÓN DE INTERNET	1	UNIDAD
INSTALACION PUNTOS ELECTRICOS	18	UNIDADES
*****		
NOTA: PARA SER UTILIZADOS EN LA REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS QUE FUNCIONAN EN LA LIGA MUNICIPAL DOM.		

  
**LIC. JOSE MERCEDES REGALADO**

Subdirección Administrativa

  
**LIC. FERNANDO GONZÁLEZ SÁNCHEZ**

Solicitante